

حقوق و دستمزد سال ۱۳۹۹ - حداقل حقوق افزایش حقوق کارگران در سال ۱۳۹۹

حقوق روزانه سال ۹۹

حداقل مزد کارگران در سال ۹۹ مبلغ ۶۱۱،۸۰۹ ریال مشخص گردیده است که ماهیانه برابر ۱۸،۳۵۴،۲۷۰ ریال می باشد. به عبارت دیگر روزانه ۲۱ درصد به نسبت سال ۱۳۹۸ افزایش پیدا کرده است و بنابراین طبق دستورالعمل اجرایی طرح طبقه بندی و یا عرف های کارگاهی که جز مزد روزانه محسوب می شود مانند حق مسئولیت، مزایای سختی کار، و .. می بایست از ابتدای سال ۱۳۹۹ معادل ۱۵ درصد اضافه گردد که معادل مبلغ ۳۰،۳۳۸ ریال روزانه می باشد.

محاسبه مزد پایه سنوات سال ۹۹

پایه سنوات شامل همه کارگرانی که قرارداد دائم یا موقت دارند و یک سال از زمان کار آن ها در سازمان گذشته باشد و یا از دریافت آخرین پایه سنوات آن ها در همان سازمان یکسال گذشته باشد، می شود. پایه سنوات سال ۹۹ برای تمامی کارگرانی که دارای شرایط مذکور باشند در سال ۱۳۹۹ برابر روزانه ۵۸،۳۳۳ ریال است .

نرخ اضافه کاری سال ۹۹

هر ساعت اضافه کار ۱،۴ برابر مزد ساعت کار عادی می باشد که در سال ۹۹ با احتساب حداقل حقوق ماهانه ۱۸،۳۵۴،۲۷۰ و ساعت کارکرد ۲۲۰ ساعت در ماه، مبلغ ساعت کار عادی و اضافه کار به صورت زیر محاسبه می گردد.

$$\text{نرخ هر ساعت کار عادی} = ۱۸,۳۵۴,۲۷۰ \div ۲۲۰ = ۸۳,۴۶۶$$

$$\text{نرخ هر ساعت اضافه کار عادی (بر اساس حداقل حقوق)} = ۱۱۶,۸۵۳ = ۸۳,۴۶۶ \times ۱,۴$$

همچنین فرمول محاسبه برای سایر سطوح مزدی از روش زیر قابل محاسبه خواهد بود

$$\text{حقوق یک ساعت اضافه کار} = ۱,۴ \times (\text{حقوق یک ساعت کار عادی})$$

حق مسکن

حق مسکن کارگران در سال ۹۹ مبلغ ۱،۰۰۰،۰۰۰ ریال خواهد بود. (باید در هیات وزیران تصویب شود)

حق اولاد

بر اساس قانون گذاری اداره کل کار و رفاه اجتماعی، برای کارگرانی که حداقل ۲ سال سابقه بیمه دارند و فرزندانشان کمتر از ۱۸ سال سن داشته باشند و در صورتیکه دختران مجرد باشند و بالای ۱۸ سال سن داشته باشند و در حال تحصیل باشند، شامل دریافت حق اولاد می گردند که برای هر فرزند معادل ۱۰ درصد حداقل حقوق ماهیانه می باشد. که این مبلغ در سال ۹۹ برابر ۱،۸۳۵،۴۲۷ منظور گردیده است.

محاسبه عیدی و سنوات خدمت سال ۹۹

سنوات خدمتی طبق روال سال های گذشته معادل یک پایه حقوق شخص می باشد که بر این اساس برای حداقلی بگیران معادل یک حداقل پایه حقوق (۱۸,۳۵۴,۲۷۰ ریال) می باشد.

حداقل عیدی سال ۹۹ که دو برابر حداقل پایه حقوق می باشد و معادل ۶۰ روز پایه حقوق روزانه و معادل ۳۶,۷۰۸,۵۴۰ ریال و حداکثر عیدی که سه برابر حداقل پایه حقوق می باشد و معادل ۹۰ روز پایه حقوق و برابر است با ۵۵,۰۶۲,۸۱۰ ریال می باشد.

لازم به ذکر می باشد که مبلغ عیدی بر اساس حداقل پایه حقوق سال ۹۹ محاسبه می گردد و در صورتیکه مزد شغل بیشتر از این مبلغ باشد در محاسبات در نظر گرفته نمی شود و با مزد شغل دریافتی شخص ارتباطی ندارد.

جدول حقوق و دستمزد کارگران در سال ۱۳۹۹

ردیف	شرح	مبلغ	درصد افزایش نسبت به سال
۹۸			
۱	حداقل حقوق روزانه	۶۱۱,۸۰۹	۲۱
۲	حداقل حقوق ماهانه	۱۸,۳۵۴,۲۷۰	۲۱
۳	حداقل دستمزد یک ساعت عادی	۸۳,۴۶۶	۲۱
۴	حداقل دستمزد یک ساعت اضافه کار	۱۱۶,۸۵۳	۲۱
۵	حداقل دستمزد یک ساعت اضافه کار در شب	۲۹,۲۱۳	۲۱
۶	حداقل حقوق ماهیانه برای ماه ۳۱ روزه	۱۸,۹۶۶,۰۷۹	۲۱
۷	حق مسکن سال ۹۹	۱,۰۰۰,۰۰۰	۰
۸	حق بن کارگری سال ۹۹	۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۱۰
۹	حق اولاد یک فرزند	۱,۸۳۵,۴۲۷	۲۱
۱۰	حق اولاد دو فرزند	۳,۶۷۰,۸۵۴	۲۱
۱۱	پایه سنوات روزانه	۵۸,۳۳۳	۲۱
۱۲	حداقل حق سنوات	۱۸,۳۵۴,۲۷۰	۱۵
۱۳	حداقل عیدی	۳۶,۷۰۸,۵۴۰	۱۵
۱۴	حداکثر عیدی	۵۵,۰۶۲,۸۱۰	۱۵
۱۵	فوق العاده نوبت کاری ماهیانه ۱۰٪ صبح و عصر برای ۳۰ روز	۱,۸۳۵,۴۲۷	۲۱
۱۶	فوق العاده نوبت کاری ماهیانه ۱۵٪ صبح و عصر و شب برای ۳۰ روز	۲,۷۵۳,۱۴۱	۲۱
۱۷	فوق العاده نوبت کاری ماهیانه ۲۲,۵٪ صبح و شب یا عصر و شب برای ۳۰ روز	۴,۱۲۹,۷۱۱	۲۱
۱۸	نرخ افزایش سایر سطوح مزدی برای سال ۹۹	۳۰,۳۳۸ +	۱۵

جزئیات مالیات و سقف معافیت مالیات حقوق سال ۱۳۹۹

این روزها در حالی که دولت درآمد بالای ۱۸ میلیون را در پله پنج مالیاتی قرار داده است و مشمول مالیات ۳۰ درصد میداند اما کمیسیون تلفیق با پیشنهاد ۴ پله ای شدن مالیات ۲۵ درصدی را در آخرین پله مالیاتی تصویب کرده است و احتمال تغییراتی در آن در صحت علنی پارلمان وجود دارد.

طبق آخرین تصویب کمیسیون تلفیق درآمدهای ماهانه تا سقف سه میلیون تومان از پرداخت مالیات بر درآمد معاف هستند. مابقی بر اساس جدول مالیات بر درآمد زیر محاسبه می گردد.

مالیات بر حقوق و درآمد سال ۱۳۹۹

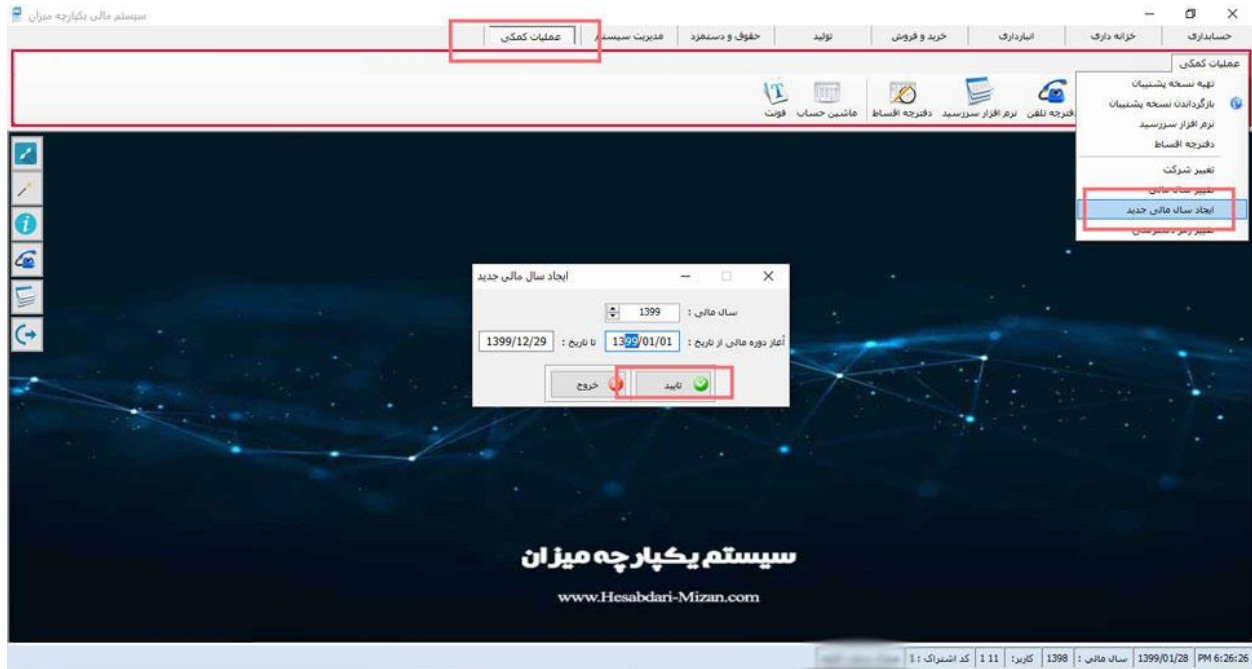
مالیات ماهانه	درصد مالیات	مشمول محاسبه مالیات	مانده مشمول مالیات پس از کسر معافیت ماهانه	مانده مشمول مالیات پس از کسر معافیت سالانه	میزان درآمد سالانه	میزان درآمد ماهانه	
-	معاف	-	-	-	۳۶۰,۰۰۰,۰۰۰	از ۰ تا ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	معافیت مالیات ۰٪
۴,۵۰۰,۰۰۰	۱۰	۴۵,۰۰۰,۰۰۰	۴۵,۰۰۰,۰۰۰	۵۴,۰۰۰,۰۰۰	۳۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰	از ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ تا ۷۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	پایه اول: مازاد بر معافیت ۲۰٪ تا یک و نیم برابر
۴,۵۰۰,۰۰۰ ۴,۵۰۰,۰۰۰	۱۰ ۱۵	۴۵,۰۰۰,۰۰۰ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۹۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ۱,۲۶۰,۰۰۰,۰۰۰	از ۷۵,۰۰۰,۰۰۰ تا ۱۰۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	پایه دوم: مازاد بر معافیت ۱۰٪ تا دو و نیم برابر
۴,۵۰۰,۰۰۰ ۴,۵۰۰,۰۰۰ ۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۰ ۱۵ ۲۰	۴۵,۰۰۰,۰۰۰ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ۴۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۴۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۲۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ۱,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	از ۱۰۵,۰۰۰,۰۰۰ تا ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	پایه سوم: مازاد بر معافیت ۱۵٪ تا چهار برابر
۴,۵۰۰,۰۰۰ ۴,۵۰۰,۰۰۰ ۹,۰۰۰,۰۰۰ ۱۲,۵۰۰,۰۰۰	۱۰ ۱۵ ۲۰ ۲۵	۴۵,۰۰۰,۰۰۰ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ۴۵,۰۰۰,۰۰۰ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۷۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۴۰,۰۰۰,۰۰۰	بالای ۱,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	بالای ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	پایه چهارم: مازاد بر معافیت ۲۵٪

www.hesabdari-mizan.com

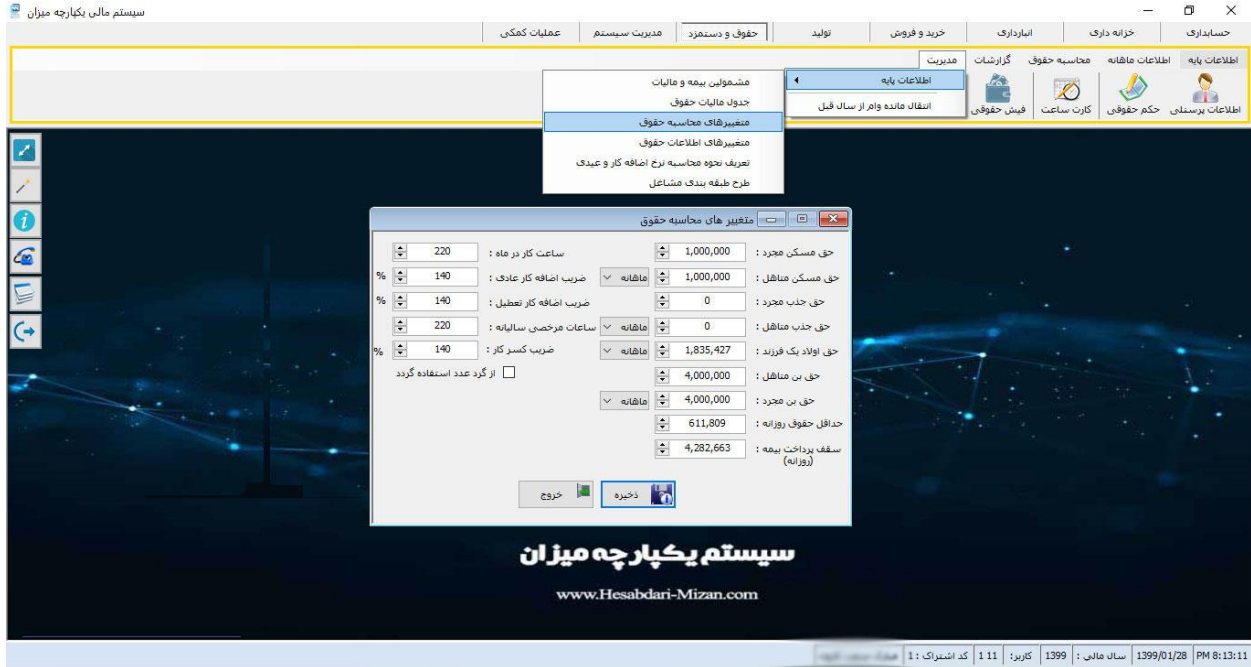
آموزش نحوه ثبت اطلاعات حقوق و دستمزد سال ۹۹ در نرم افزار حقوق و دستمزد میزان

در ادامه با توجه به تغییرات آیتام های حقوق و مزایای سال ۹۹ اقدام به ثبت تغییرات در نرم افزار حقوق و دستمزد میزان می کنیم و نکات مهم را برای کاربران نرم افزار توضیح خواهیم داد.

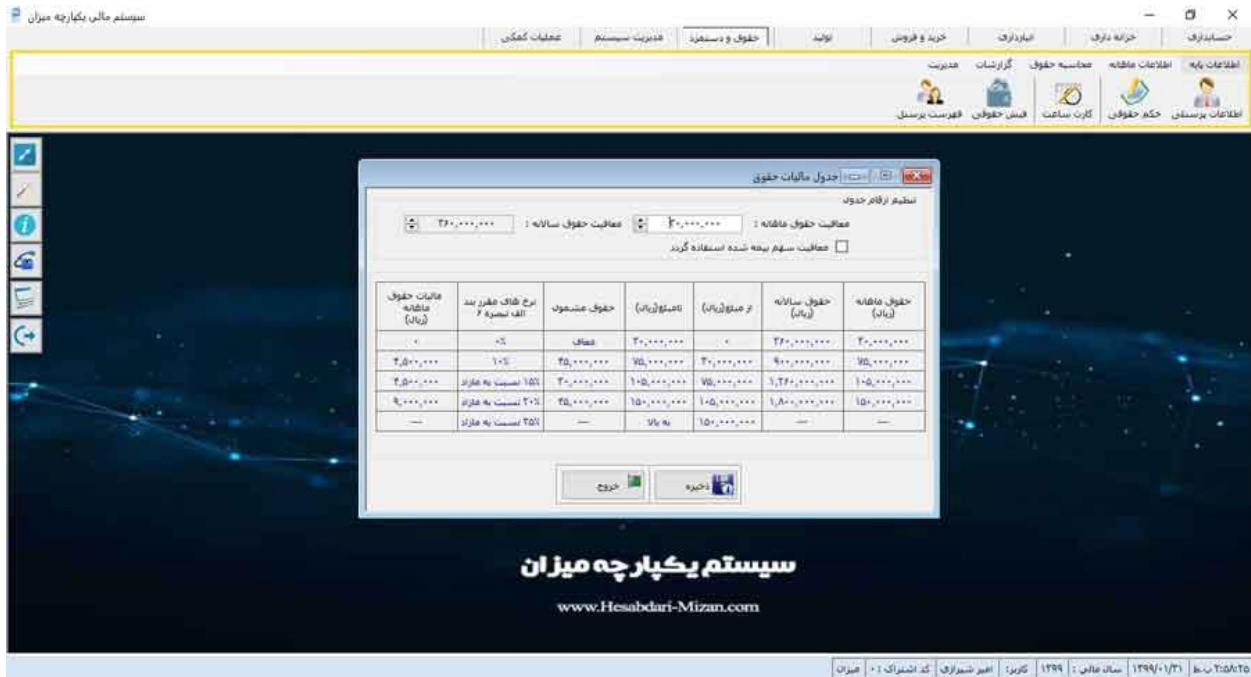
در ابتدا باید سال مالی ۹۹ را در نرم افزار ایجاد کرد که برای این امر لازم است در قسمت عملیات کمکی، در منو عملیات کمکی، آیتم سال مالی جدید را انتخاب کنید. پس از تایید توسط کاربران سال مالی جدید برای سیستم شما ایجاد شده است.



در حال حاضر تنظیمات نرم افزار بر روی سال مالی ۹۹ قرار دارد. در قسمت مدیریت نرم افزار حقوق و دستمزد میزان زیر منوی اطلاعات پایه را انتخاب کنید و اقدام به پر کردن آیتم های حقوقی سال ۹۹ مطابق جدول ارائه شده در بالا از قبیل حداقل حقوق روزانه، حق بن، حق مسکن، حق جذب و... نمایید. در [نرم افزار حقوق و دستمزد میزان](#) سقف پرداخت بیمه با توجه به حداقل حقوق روزانه، نرم افزار بصورت خودکار محاسبه می شود و نیاز به تکمیل این آیتم توسط کاربر ندارد.



سپس در همین مسیر با انتخاب جدول مالیاتی حقوق، رقم معافیت سال ۹۹ را وارد نمایید، اطلاعات جدول بصورت خودکار محاسبه خواهد شد. پس در این مرحله فقط لازم است رقم معافیت مالیاتی را ثبت کنید.



با توجه به تغییراتی که بر روی جدول مالیاتی سال ۹۹ صورت گرفته است نرم افزار حقوق و دستمزد میزان خود را با تماس با قسمت پشتیبانی بروزرسانی کنید.

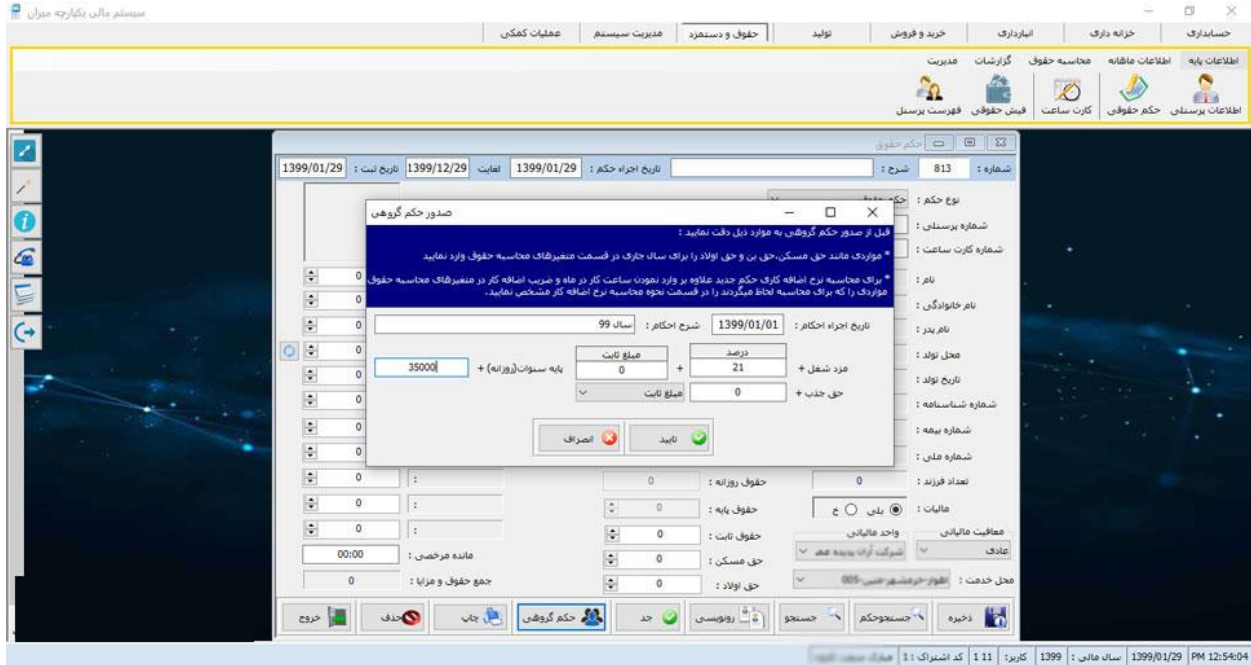
پس از وارد نمودن تغییرات محاسباتی سال ۹۹، به تعریف حکم های حقوقی می پردازیم در اینجا به دو روش ثبت حکم حقوقی بصورت انفرادی و گروهی می پردازیم.

ثبت حکم حقوق انفرادی

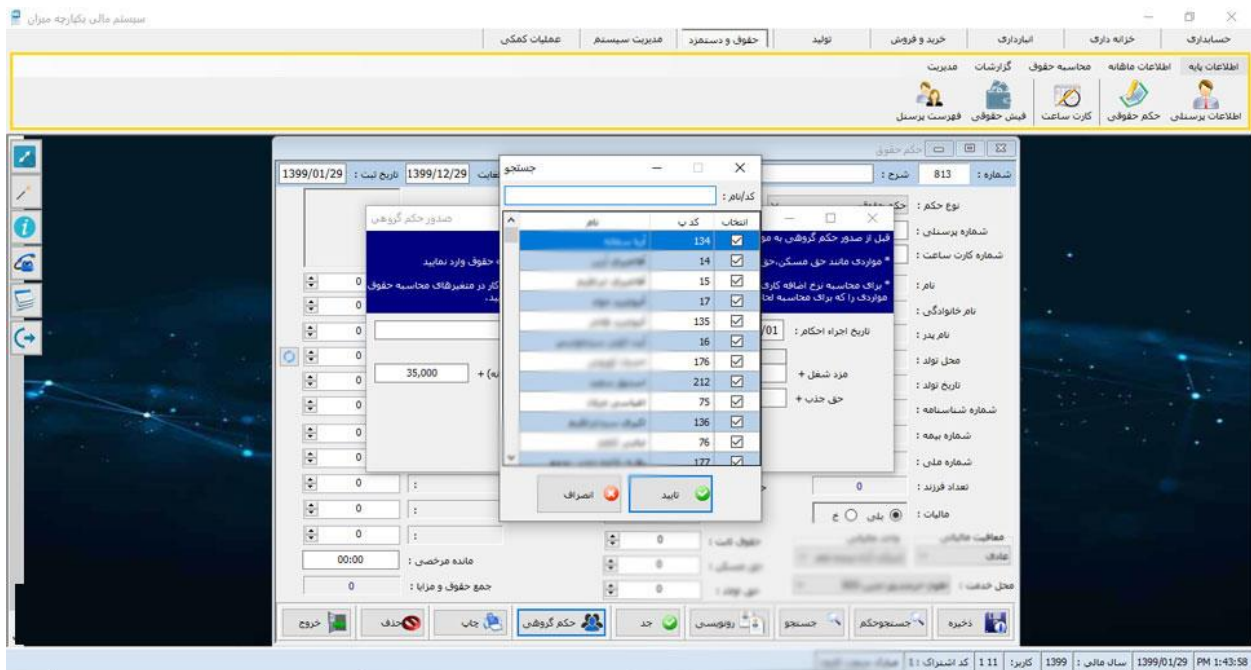
در ابتدا از منوی اطلاعات پایه، فرم ثبت حکم حقوقی را انتخاب می کنیم. در این روش برای هر پرسنل یک حکم حقوقی جدید ایجاد می کنیم و تاریخ اجرای آن از تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ قرار می دهیم. آیتم های حکم حقوق را بر اساس جدول مذکور در بالا کمیل می کنیم.

ثبت حکم گروهی سال ۹۹

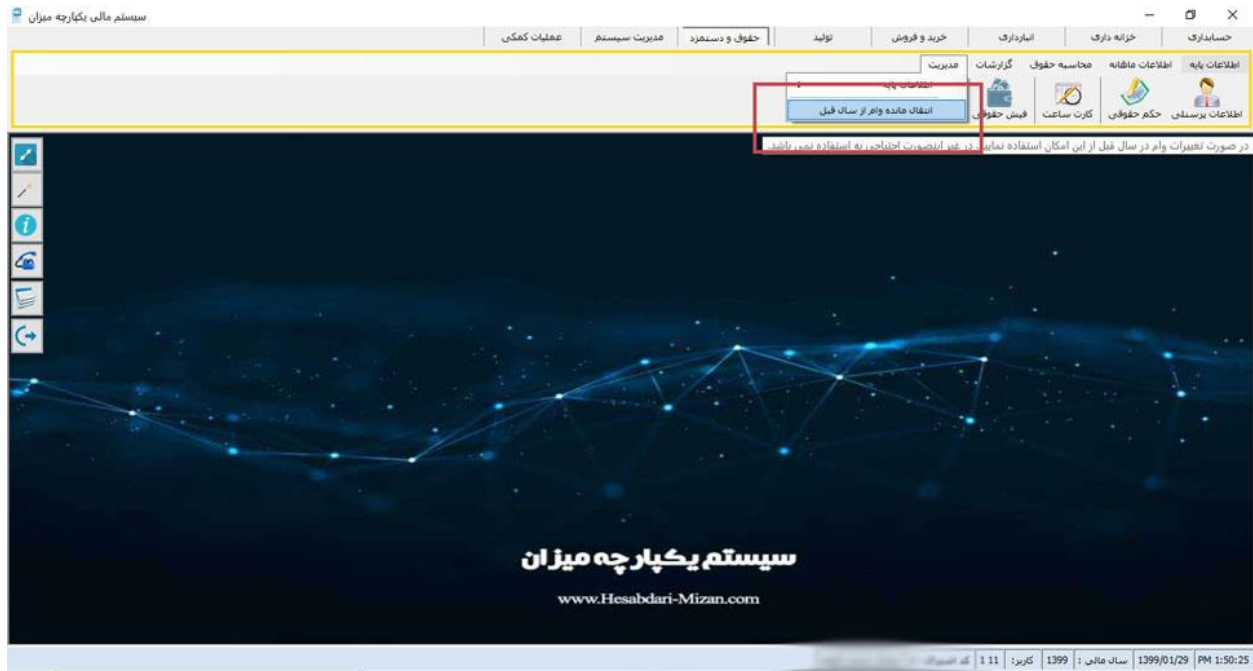
در نرم افزار حقوق و دستمزد میزان امکان ثبت گروهی حکم برای تمامی پرسنل میسر است. پس از انتخاب حکم حقوقی و بر روی فرم ثبت حکم حقوقی کلیک کنید، ابتدا تاریخ اجرای حکم و شرح حکم مربوطه را وارد نمایید. سپس میزان افزایش هر یک از آیتم های حقوقی را وارد نمایید.



این افزایش بر اساس آخرین حکم هر شخص می باشد و مبلغی که در این قسمت وارد میشود با حکم آخر هر شخص جمع می گردد. آیتم های مزد شغل روزانه و حق جذب را به مقدار افزایشی بر اساس هم مبلغ و یا به صورت درصد می توانید وارد کنید. پس از تایید این قسمت لیست پرسنل باز می شود/ف که شما می توانید با انتخاب اشخاص مورد نظر و زدن دکمه تایید، نسبت به ایجاد حکم جدید برای پرسنل اقدام نمایید.



بعد از ایجاد سال مالی جدید اطلاعات پرسنلی شرکت شما بصورت خودکار به سال بعد انتقال پیدا می کنند، که این اطلاعات شامل اطلاعات شخصی و مانده وام ها می باشد. در صورت تغییر در محاسبات سال قبل، برای محاسبه و بروزرسانی مجدد اطلاعات وام های منتقل شده می تان از منوی مدیریت آیتم انتقال وام از سال قبل را انتخاب نمایید در غیر اینصورت نیازی به استفاده از این منو نمی باشد.



در نهایت برای محاسبه حقوق ماه جاری لازم است اطلاعات ورود و خروج پرسنل خود را ثبت نمایید و کارت ساعت را ذخیره نمایید و نسبت به گزارشگیری لیست حقوق، بیمه و مالیات خود اقدام نمایید.